



**Gemeente
Amsterdam**

Raamovereenkomst AI2024-0210

Ecologisch Beheer: Dagelijks onderhoud van Groen Objecten

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, Directie Stadswerken gevestigd te Amsterdam aan Amstel 1, 1011PN, correspondentieadres: Postbus 95089, 1090 HB Amsterdam in deze vertegenwoordigd door Mieke Groenewegen, directeur Stadswerken;

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De Contractant een geldige en winnende Inschrijving heeft gedaan op deze Europese openbare aanbesteding Ecologisch Beheer: Dagelijks onderhoud van Groen Objecten met kenmerk AI 2024-0210, volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).
- b. Contractant heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als **INVULLEN**;
- c. De Inschrijving van Contract is aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- d. De Gemeente heeft op **INVULLEN** de Opdracht aan Contractant gegund;
- e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning deze Raamovereenkomst met de Contractant te sluiten;
- f. De Opdrachtgever en Contractant hebben een gemeenschappelijk belang bij de samenwerking voor het uitvoeren van Dagelijks onderhoud van Groen Objecten.
- g. De Opdrachtgever en Contractant ervan overtuigd zijn dat het aangaan van deze Raamovereenkomst hen in staat zal stellen om op efficiënte wijze de doelstellingen van de Raamovereenkomst te realiseren.

- h. Deze Raamovereenkomst de algehele wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Opdrachtgever en Contractant vastlegt. Specifieke afspraken met betrekking tot het uitvoeren van Dagelijks onderhoud van Groen Objecten worden in afzonderlijke Nadere Overeenkomsten vastgelegd.
- i. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad en het Programma van Eisen voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. DEFINITIES

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

BLVC-plan: Plan met betrekking tot de Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie op en rondom de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.

BLVC-kader: Een voorgeschreven format voor de uitwerking van de BLVC-uitvoeringsplannen waarin opgenomen de generieke eisen met betrekking tot Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie.

Directievoerder: De Directievoerder UAV zoals gedefinieerd in de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012).

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding Ecologisch Beheer: Dagelijks onderhoud van Groen Objecten met kenmerk Al2024-0210 door Contractant ingediende aanbidding d.d. <<>> met kenmerk Al2024-0210 conform bijlage 1 bij deze Raamovereenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk Al2024-0210 zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk Al2024-0210 welke voorafging aan het sluiten van deze Raamovereenkomst;

Manager Raamovereenkomst OG: De vertegenwoordiger en contactpersoon van deze Raamovereenkomst namens de afnemer binnen de gemeente Amsterdam.

Manager Raamovereenkomst ON: De vertegenwoordiger en contactpersoon van deze Raamovereenkomst namens de Contractant

Materieel: stationaire en mobiele werktuigen, zoals bronnering, generatoren, shovels en kranen.

Nadere Overeenkomst (NOK): Een Nadere opdracht met betrekking tot de uitvoering van een werk die binnen de voorwaarden van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Contractant wordt overeengekomen.

Opdracht: de door Contractant uit te voeren opdracht zoals beschreven in artikel 2.1 van de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever: De bevoegde natuurlijke persoon welke namens de gemeente Amsterdam één of meerdere Nadere Overeenkomsten met de Contractant afsluit.

Contractant/ ROK-aannemer: De bevoegde natuurlijke persoon welke namens de Contractant/ ROK-aannemer één of meerdere Nadere Overeenkomsten met de Opdrachtgever afsluit

Raamovereenkomst: deze overeenkomst;

Prestatieverklaring: Een verklaring dat een product, dienst of werk daadwerkelijk is geleverd.

SLA: Service Level Agreement.

UAV 2012: Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.

VISI: Een open standaard, die zich richt op digitale communicatie tussen partijen in een bouwproject. Met behulp van VISI wordt bepaald wanneer (proces), wie (rol), wat (informatie), aan wie (rol) aanlevert.

WIOR: Amsterdamse regelgeving (verordening) voor Werken in de Openbare Ruimte (WIOR).

2. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 De Opdracht bestaat uit beheer en onderhoud van de groenobjecten in de gemeente Amsterdam, een en ander zoals beschreven in het hoofdstuk 2 van de Leidraad.
- 2.2 De Gemeente draagt Contractant op de Opdracht uit te voeren conform de hieronder genoemde documenten, welke documenten gezamenlijk de Raamovereenkomst vormen. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
- a. De Raamovereenkomst, inclusief de aanpassingen voortkomend uit de Nota van Inlichtingen;
 - b. Service Level Agreement;
 - c. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure, waarbij geldt dat een nota van een recentere datum prevaleert boven een nota van een eerdere datum;
 - d. De Leidraad;
 - e. Programma van Eisen;
 - f. Voorwaarden uitvoeringsfase:
 - i. bij Nadere Overeenkomsten voor een werk met een opdrachtsom $\geq$ € 150 000 (excl. btw): de UAV 2012 met de in deze Raamovereenkomst vastgelegde aanvullingen en afwijkingen;
 - ii. bij Nadere Overeenkomsten met een opdrachtsom $<$ € 150 000 (excl. btw): de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Amsterdam (AIV, meest recente versie);
 - g. Model Nadere Overeenkomst
 - h. Het document waarin de afspraken met Contractant met betrekking tot Social Return zijn;
 - i. De Inschrijving van Contractant.
- 2.3 Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Contractant uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.
- 2.4 Een Nadere Overeenkomst voor de uitvoering van het Ecologisch Beheer: Dagelijks Onderhoud van Groen Objecten bestaat uit ten minste de volgende documenten:
- a) Model Nadere Overeenkomst, inclusief het tijdschema en de tarieventabel (art. 23 "Prijsvorming uitvoeringsfase vaste tarieven");
 - b) Programma van Eisen
 - c) Voor Nadere Overeenkomsten voor werken met een opdrachtsom $\geq$ € 150 000 (excl. btw):
 - i. het RAW-bestek zoals genoemd onder b;
 - ii. de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012), met de in de Raamovereenkomst vastgelegde aanvullingen en/of afwijkingen;
 - d) Voor Nadere Overeenkomsten met een opdrachtsom $<$ € 150 000 (excl. btw):

- i. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam (AIV, meest recente versie);
 - e) De Inschrijving van Contractant.
- 2.5 Wettelijke regels en verordeningen die moeten worden nageleefd bij werkzaamheden in de openbare ruimte zijn onder andere:
- a. Handboek Puccini Groen 2024
 - b. Verordening werken in de openbare ruimte Amsterdam 2021
 - c. Nadere Regels WIOR (2021)
 - d. Handboek ZWIA (Zo Werken Wij in Amsterdam) 2019 versie 3
 - e. Leidraad Centrale Verkeerscommissie
- 2.6 Indien Opdrachtgever een uitvraag doet, is Contractant gehouden tijdig een Aanbieding te doen, dan wel binnen 14 werkdagen, met opgave van reden, te melden dat hij afziet van het doen van een aanbieding.
- 2.7 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor de te verrichten dienstverlening conform het bepaalde in artikel 10 van deze Raamovereenkomst.

3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerde bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Raamovereenkomst van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Raamovereenkomst als Bijlage 6 gevoegd.
- 3.2 Ter aanvulling van artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om tweemaal per jaar een het maximale bedrag van € 1.000.000, - uit te betalen garandeert en waarvan het eigen risico voor Leverancier maximaal € 50.000 per gebeurtenis is.
- 3.3 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 3.2 van deze Raamovereenkomst verzekerd dient te zijn.
- 3.4 Contractant verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Contractant ter hand zijn gesteld

4 DUUR

- 4.1 De Raamovereenkomst gaat in op 12-01-2026 en eindigt van rechtswege op 31-12-2027.
- 4.2 De Gemeente heeft het recht de Raamovereenkomst eenzijdig met maximaal 3 maal 1 jaar te verlengen.

- 4.3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 4.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.
- 4.5 De Opdrachtgever heeft het recht de Raamovereenkomst voortijdig, eenzijdig en zonder gerechtelijke tussenkomst middels een schriftelijke ingebrekestelling tegen een redelijke termijn te beëindigen indien de Contractant naar het oordeel van Opdrachtgever de doelstellingen op samenwerking en duurzaamheid herhaaldelijk onvoldoende en/ of niet nakomt.
- 4.6 Voor perceel 8 kan de startdatum in 2026 per begrazingslocatie afwijken

5 VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT EN LEIDENDE PRINCIPES

- 5.1 Het is de Contractant niet toegestaan om in strijd te handelen met hetgeen in bepaald in deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten. Van de Contractant wordt verwacht dat de werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van de leidraad, de inschrijving, de voorwaarden in deze overeenkomst en in het bijzonder de eisen conform Programma van Eisen zoals bepaald in bijlage 4.
- 5.2 Opdrachtgever en Contractant conformeren zich aan een samenwerking waarbij alle betrokkenen zich betrouwbaar, voorspelbaar en transparant naar elkaar opstellen.
- 5.3 Opdrachtgever en Contractant kennen en erkennen elkaars belangen en risico's en handelen daar ook naar.
- 5.4 Opdrachtgever en Contractant benutten elkaars complementaire competenties en capaciteiten optimaal zonder elkaars verantwoordelijkheden over en weer te nemen en zijn hier ook te allen tijde op aan te spreken.
- 5.5 Opdrachtgever en Contractant streven continue naar verbetering van hun eigen kwaliteit en naar de verbetering van de kwaliteit van de keten als geheel en doen hiertoe voorstellen naar elkaar, welke middels de Raamovereenkomst gestalte kunnen krijgen.
- 5.6 De Opdrachtgever en Contractant zullen zich blijvend inzetten om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst optimaal invulling te geven aan de ambities voor CO₂ beperking door de verdere ontwikkeling van de emissie loze bouwplaats, circulariteit en het verminderen van omgevingshinder.
- 5.7 De Contractant is verplicht om, bij het ondertekenen van de Service Level Agreement, aan de Service Level Agreement te voldoen, zoals die verstrekt is met de aanbestedingstukken.

6 HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN

- 6.1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente een Nadere Offerteaanvraag aan Contractant doen. Contractant is gehouden met inachtneming van het bepaalde in deze

Raamovereenkomst, binnen een termijn van 14 dagen een Nadere Offerte uit te brengen naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag van de Gemeente.

- 6.2 De Nadere Opdracht komt tot stand nadat de Gemeente - naar aanleiding van de Nadere Offerte van Contractant - een opdrachtbevestiging aan Contractant heeft verstuurd. Contractant is verplicht de in de Nadere Opdracht overeengekomen Prestatie te leveren met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht.
- 6.3 De Nadere Opdracht eindigt aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst of bij tussentijdse beëindiging van de Raamovereenkomst.

7 TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

- 7.1 Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de Prestatie 5 jaar bedraagt. De hiervoor genoemde termijn gaat in op 01-01-2026 Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.

8 MOBILISATIE-EN DEMOBILISATIEFASE

- 8.1 De mobilisatie start bij aanvang van de Raamovereenkomst en heeft een looptijd van acht weken.
- 8.2 De mobilisatie heeft tot doel om als organisatie gesteld te staan voor een efficiënte uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtgever en Contractant maken afspraken over o.a.:
 - a) ROK-organisatie formeren (o.a. inrichten communicatie ketenpartners, kwaliteitsborging, datamanagement etc.).
 - b) Informeren over opslag materieel en materiaal.
 - c) Systeeminrichting voor communicatie (VISI, Prestatiemeten, rapportages, formats etc.).
 - d) Inregelen van overleg- en escalatiestructuur (operationeel, tactisch en strategisch overleg).
- 8.3 De manager Raamovereenkomst Opdrachtgever (OG) en de manager Raamovereenkomst Opdrachtnemer (ON), hierin genoemd de Contractant, zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van het mobilisatieproces om zorg te dragen dat de onderdelen van lid 2 afgestemd worden en gereed zijn bij einde mobilisatie. Voor het einde van de mobilisatieperiode zijn de volgende mijlpalen gerealiseerd:
 - a) Systemen en overleggen ingericht ten behoeve van de uitvoering van Overeenkomst.
 - b) Uitvoeringsplan conform artikel 11. Technisch Management.
- 8.4 De Contractant dient tijdens de demobilisatie 12 weken voor het aflopen van de Raamovereenkomst volledig medewerking te verlenen aan het overdragen van informatie ten behoeve van beëindiging van de Overeenkomst. De manager Raamovereenkomst OG en de Raamovereenkomst ON zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van het proces.

9 PRIJS EN FACTURERING

- 9.1 De door de Gemeente aan de Contractant te betalen vergoeding voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst wordt gebaseerd op de ingediende prijzen conform bijlage 9 (inschrijving).
- 9.2 De aangeboden prijzen zijn vast voor één contractjaar.
- 9.3 Prijzen mogen na ommekomst van één jaar jaarlijks, voor het eerst op 01-01-2027 worden aangepast conform het CBS-indexcijfer voor GWW-algemeen, waarbij de cijfers van oktober 2026 als uitgangspunt worden genomen. Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de ingangsdatum van de Raamovereenkomst is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.

Bijvoorbeeld:

Er wordt geïndexeerd conform conform GWW 42/43: Grond-, weg- en waterbouw; inputprijsindex 2015=100). (NB; betreffend gww index voor deze aanbesteding specifiek te benoemen)

De gehanteerde formule voor indexering is:

Gewijzigde prijs =

$$\frac{(\text{Index } E_1 - \text{Index } E_0)}{\text{Index } (E_0)} \times 100 \times \text{betreffende eenheidsprijs uit de inschrijfstaat}$$

E_1 = Het vastgestelde indexcijfer van de maand oktober van het voorafgaande jaar.

E_0 = De waarde van de maand oktober van het jaar ervoor.

De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.

De Opdrachtnemer dient het indexcijfer, met berekening én de geïndexeerde bedragen volgend uit de ingevulde Inschrijfstaat in ter beoordeling bij de Opdrachtgever.

Rekenvoorbeeld:

$E_1=128\%$ (oktober 2026)

$E_0=125\%$ (oktober 2025)

$$\frac{(128-125)}{125} \times 100 = 2,4\%$$

De opgegeven eenheidsprijzen (zie ingevulde inschrijfstaat) worden, met ingang van 1 januari 2027, conform het gegeven voorbeeld verhoogd met 2,4%.

- 9.4 Met betrekking tot de inzet van emissieloos materieel (naar aanleiding van de ondertekening van het Schoon Emissieloos Bouwen (SEB) Convenant door de Gemeente), geldt dat indien de

Opdrachtgever ervoor kiest gebruik te maken van de verlengingsoptie van de overeenkomst, er nieuwe prijsafspraken worden onderhandeld en vastgelegd tussen de Opdrachtgever en Contractant in januari 2027. De nieuwe prijsafspraken zullen gelden voor de jaren 2028 en 2029 waar er nieuwe eisen zijn vastgesteld voor het toepassen van emissieloos materieel. Bron hiervoor is de open begroting zoals is overlegd na de inschrijving. Het percentage wordt overeengekomen met alle aannemers en dient voor alle percelen hetzelfde te zijn. Mocht de Contractant vinden dat er geen marktconforme prijzen worden aangeboden dan behoudt zij zich het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid om niet te verlengen.

- 9.5 Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (1) maand tevoren is ingediend.
- 9.6 De facturering door Contractant geschiedt per maand. Contractant factureert rechtstreeks aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
- 9.7 Factureren van de bijkomende werkzaamheden kan slechts na voorafgaande aanmelding van de activiteit, na gereedmelding en goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 9.8 De Contractant stelt de betalingstermijn op waarna de Opdrachtgever deze toetst. Het bedrag van een betalingstermijn wordt berekend door de aannemingsom te delen door het aantal termijnen, verlaagd met eventueel opgelegde boetes.
- 9.9 De uitbetaling van een termijn geschiedt nadat is gebleken dat de Contractant aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Hieronder wordt ook een goedgekeurd uitvoeringsplan verstaan.
- 9.10 Termijnstaten worden voorzien van termijnummer, projectnaam en datum.
- 9.11 De laatste termijn wordt pas betaald als alle werkzaamheden zijn voltooid en het uitvoeringsdossier is geaccepteerd.
- 9.12 Facturatie vindt plaats middels E-facturatie. Facturatie dient te voldoen aan de eisen van de gemeente Amsterdam zoals beschreven op www.amsterdam.nl/efacturatie. Opdrachtgever geeft voorkeur aan elektronische facturatie in XML-formaat via het SAP Business Network. Indien gemeente Amsterdam er in de toekomst voor kiest volledig over te gaan op facturatie via het SAP Business Network, dient Opdrachtnemer/Aannemer hier medewerking aan te verlenen.
- 9.13 Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - a. De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
 - b. naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - c. het factuuradres van de Contractant;
 - d. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - e. een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - f. een inkoopordernummer bij een bestelling > €1000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - g. en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

10 BOETEBEPALING

- 10.1 Indien de Gemeente constateert dat niet voldaan wordt aan de in de Raamovereenkomst omschreven beeldkwaliteitsniveau meldt zij dit aan de Contractant en kan een korting worden opgelegd van € 500,- per geconstateerde tekortkoming en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, wederom € 500,-, met een maximaal van €10.000,-. Een tekortkoming in beeldkwaliteit geldt per object per meetvak. Nadat de Contractant een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Gemeente daarvan onverwijld in kennis.
- 10.2 Voor elke keer dat de Gemeente constateert dat niet volgens wettelijke eisen wordt gewerkt of anders dan toegestaan volgens de contractdocumenten, kan een korting worden opgelegd van €500,-.
- 10.3 Indien de Gemeente gedurende de looptijd van dit contract aansprakelijk is jegens derden voor schades ten gevolge van onvoldoende werk van de Contractant, zullen de hieruit voortvloeiende kosten worden verhoogd met een toeslag van 20% en in de vorm van een korting worden verhaald op de Contractant.
- 10.4 De volgende kortingen worden toegepast voor beschadiging toegebracht aan struiken, vasteplanten of grassen en kruiden:
 - € 50,- per struik of vaste plant;
 - € 150,- per m2 verharding;
 - € 25,- per m2 gras of kruidenvegetatie of € 750,- per m2 beschermde flora/kruidenvegetatie.De insporingsdiepte van materieel op grasachtige en in beplanting ten behoeve van werkzaamheden volgens dit contract mag ten hoogste 20 mm bedragen. In aanvulling op bovenstaand bedraagt de schadevergoeding voor beschadiging toegebracht aan bomen de werkelijke herstelkosten als minimum: € 150,- per boom bij lichte/herstelbare schade en € 1.500,- bij een zware onherstelbare schade met een maximum van € 5000 voor bovengenoemde kortingen.
- 10.5 Voor beschadiging toegebracht aan te handhaven monumentale bomen of indien het schadebedrag vermoedelijk afwijkt van de in artikel 7 lid 4 genoemde bedragen, wordt het schadebedrag aan bomen vastgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging. Indien de boom wordt vervangen, worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag. De taxatiekosten zijn voor de rekening van de Contractant (conform de Standaard 2015).
- 10.6 De kortingsbedragen bij het niet nakomen van de EMVI- belofte binnen kwaliteitsonderdelen zijn als volgt: Indien tijdens de uitvoering niet wordt voldaan aan hetgeen in de EMVI-inschrijving kwaliteit is aangegeven, dan wordt de Contractant hiervan op de hoogte gesteld en wordt er een EMVI-korting opgelegd. Deze korting bedraagt 1,5 maal de fictieve korting die bij de EMVI beoordeling voor het betreffende onderdeel is gegeven.
- 10.7 Indien Contractant twee keer achter elkaar een lagere score voor een KPI behaalt dan het minimale aantal van nul (0) punten (voldoet aan de norm) en ingezette verbeteracties uit het Plan van Aanpak geen effect hebben, is de Gemeente gerechtigd een boete op te leggen. Deze bedraagt 5% van het totale factuurbedrag over de maand(en) waarin is onder gepresteerd. Indien meerdere KPI's in één periode niet worden gehaald, worden de boetes gesommeerd tot maximaal 10% van het factuurbedrag over die periode. De boete kan per niet gerealiseerde KPI worden opgelegd.

- 10.8 De genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
- 10.9 De in vorige leden genoemde boetes en/of kortingen laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vorderingen van de Gemeente tot nakoming en het recht op vergoeding van directe en indirecte schade.

11 MANAGEMENT: UITVOERINGSPLAN

- 11.1 De Contractant stelt in overleg met de Opdrachtgever een uitvoeringsplan op voor het uit te voeren werk. Het uitvoeringsplan moet uitgaan van en aansluiten op het door de Contractant bij zijn inschrijving overgelegde plannen van aanpak ten aanzien van de kwaliteitsonderdelen zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad (Bijlage 3).
- 11.2 Het Uitvoeringsplan is een document dat wordt geëist door de Opdrachtgever en wordt opgesteld voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst. De volgende onderdelen dienen minimaal te zijn omschreven:
 - a) Een planning waarin de verschillende stappen voor de onderhoudstypen en onderhoudsgangen aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.
 - i. In de planning dient te worden vermeld op welke kalenderdagen het werk zal stil liggen als gevolg van vakanties en feestdagen er dient rekening te worden gehouden met ingeplande roostervrije dagen.
 - ii. De planning dient een overzicht te bevatten wanneer een of meerdere wegvakken, kruispunten of delen hiervan gestremd zijn als gevolg van werkzaamheden.
 - iii. Een jaarplan waarvan de tijdschaal dient gebaseerd te zijn op periodes van twee weken.
 - iv. Een planning voor aan te leveren plannen en rapportages.
 - v. Een uitvoeringsplanning eens per vier weken voor de komende zes weken.
 - b) Een format voor het uitvoeringsdossier waarin alle werk gerelateerde informatie wordt opgenomen, welke moet gelden als voorbeeld voor het op te stellen digitale onderhoudsdossier.
 - c) Een verkeersmaatregelenplan waarin alle noodzakelijke omleidingsroutes en verkeersafzettingen worden opgenomen. De Contractant dient hiervoor een verkeersafwikkelingsplan op te stellen en deze ter toetsing aan de Opdrachtgever aan te bieden. Verkeersafzettingen en omleidingsroutes worden door de Contractant gecoördineerd. Deze worden door het materiaalbureau, op kosten van de Opdrachtgever, verzorgd.
 - d) Specifieke plannen voor omgang met beschermde plant en diersoorten, snoeien van houtachtige gewassen, vrijkomende materialen.
- 11.3 De Contractant legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het uitvoeringsplan wordt verwezen, ter inzage over.

- 11.4 De Contractant stelt gedurende de werkzaamheden een uitvoeringsdossier op en zet dit in VISI. Dit dossier moet minimaal het volgende bevatten:
- i. Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Contractant - Opdrachtgever en vergaderingen/ overleggen met derden
 - ii. Besluitenlijst
 - iii. Planning werkzaamheden.
 - iv. Verkeersafwikkelingplan
 - v. V&G-plan- en -dossier
 - vi. Vergunningen (aanvraag en verlening)
 - vii. Kwartaalrapportages
 - viii. De stortbonnen
 - ix. Keuringen en beproeving.
 - x. Uitnutting en Spend

12 GEVOLGEN BEËINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 12.1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst:
- a. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van de Raamovereenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - b. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
 - c. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de overeengekomen prijzen.

13 COMMUNICATIE

- 13.1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens Contactpersoon Contractant: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: Contractmanager
- 13.2 De overlegstructuur, zoals het is opgenomen in de bijlagen Programma van Eisen (bijlage 4) en Service Level Agreement (bijlage 1), zijn van toepassing voor deze Raamovereenkomst.
- 13.3 De Contractant stelt de Gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte indien:
- a) De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

- b) De uitvoering van de Prestatie overeenkomstwezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

14 EVALUATIE

- 14.1 De Gemeente evalueert periodiek de uitvoering van de Opdracht door Contractant met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven en dit oordeel te betrekken bij de afweging de Raamovereenkomst wel of niet te verlengen.
- 14.2 De Gemeente evalueert de Prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Contractant.
- 14.3 De overlegstructuur, met betrekking tot evaluatie, is terug te vinden in het Programma van Eisen en Service Level Agreement.
- 14.4 Bij de uitvoering van deze Opdracht zal de Gemeente de Prestaties van de Contractant evalueren zoals het is vastgelegd in de Programma van Eisen hoofdstuk 4.3.6. Evaluatie.

15 SOCIAL RETURN

- 15.1 De Contractant verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan ten minste 5% van de uiteindelijk gerealiseerde opdrachtwaarde aan te wenden voor social return.
- 15.2 De Contractant stelt in overleg met Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam contractant de prestatieafspraken social return op, waarin de precieze invulling van de social returnverplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken deel uit van de onderliggende Raamovereenkomst.
- 15.3 De Contractant die zijn social returnverplichting niet nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, gerekend op de einddatum van het contract.

16 BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

- 16.1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

- 16.2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
- het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
 - het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- 16.3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant T staan;
- 16.4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
- 16.5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 16.6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
- 16.7 Contractant meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 16.8 De gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
- 16.9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat

er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

16.10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.

16.11 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
- Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
- Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
- Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

16.12 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.

- 16.13 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van *Perceel 1: € 180.000,- , Perceel 2: € 40.000,- , Perceel 3: € 20.000,- , Perceel 4: € 80.000,- , Perceel 5: € 120.000,- , Perceel 6: € 140.000,- , Perceel 7: € 20.000,- , Perceel 8: € 10.000,-*

zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

- 16.14 Contractant vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Raamovereenkomst.

17 MILIEUSEISEN MATERIEEL

De Contractant dient de Werkzaamheden met betrekking tot het inzetten van materieel uit te voeren zodanig dat wordt bijgedragen aan de Amsterdamse Uitvoeringsagenda Schone Mobiele Werktuigen en het landelijke convenant Schoon en Emissieloos Bouwen.

17.1 ALGEMEEN

- 17.1.1 De Opdrachtgever verstaat onder uitstootvrij of emissieloos dat bij het gebruik van materieel geen emissies -waaronder fijnstof, roetdeeltjes, stikstof en broeikasgassen- vrijkomen.
- 17.1.2 Verplichtingen gelden ook voor onderaannemers/ ZZP'ers/ leveranciers, etc. die door de Contractant worden ingeschakeld.
- 17.1.3 Op verzoek van de Opdrachtgever overlegt de Contractant direct een bewijsstuk van de leverancier/ importeur van het werktuig of voertuig, waaruit blijkt dat betreffend werktuig of voertuig voldoet aan de gestelde eis.
- 17.1.4 De Contractant levert voorafgaand aan de (deel)opdracht een lijst aan met in te zetten mobiele werktuigen en voertuigen inclusief onderaannemers e.d. waaruit blijkt dat deze voldoen aan gestelde emissie-eisen.
- 17.1.5 Elektrisch materieel wordt aantoonbaar geladen met '100% groene' stroom. Alleen in het geval groene stroom niet mogelijk blijkt, mag gebruik worden gemaakt van grijze stroom.
- 17.1.6 Op verzoek van de Opdrachtgever dient de oorsprong van de stroom te worden aangetoond door de Contractant middels een Stroometiket van het energiebedrijf, waaruit op basis van de Garanties van Oorsprong (GvO) blijkt dat de geleverde stroom groen is. Indien stroom wordt opgewekt uit zonnepanelen op project- of bedrijfslocatie dan dient ook daar een (GvO)-verklaring op verzoek te worden aangeleverd.
- 17.1.7 Boetebepaling: Wanneer in de uitvoering van de Werkzaamheden een werktuig of voertuig wordt ingezet dat niet voldoet aan de gestelde eis en/of belofte bij inschrijving, is de Contractant een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per werktuig of voertuig per dag verschuldigd aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee €7.500. In deze periode van 15 werkdagen dient Contractant

met Opdrachtgever in gesprek te gaan hoe alsnog kan worden voldaan aan de gestelde eis. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de Contractant.

- 17.1.8 Sanctie: Presteert Contractant blijvend minder dan geëist en/of is beloofd bij inschrijving, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Op een tekortkoming, dit is wanneer binnen 15 werkdagen geen verbetering optreedt conform voorgaand lid 07, wordt een sanctie opgelegd van €10.000 per werktuig of voertuig.

17.2 **MOBIELE WERKTUIGEN**

- 17.2.1 De in te zetten mobiele werktuigen -waaronder (hand)gereedschap- dienen, conform de Amsterdamse routekaart mobiele werktuigen, minimaal te voldoen aan de volgende emissie-eisen:

<i>Vermogenscategorie</i>	<i>Eis</i>
-Licht materieel < 19 kW	uitstootvrij
-Licht materieel 19-37 kW	uitstootvrij
-Licht materieel 37-56 kW	uitstootvrij
-Middelzwaar materieel 56-130 kW	emissieklasse Stage IV
-Zwaar materieel 130-560kW	emissieklasse Stage IV
-Zeer zwaar materieel >560KW)	conform wet- en regelgeving
-Specialistisch materieel	conform wet- en regelgeving

- 17.2.2 De essentie van mobiele werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op de opdracht. Een werktuig dient ingezet te worden waar het voor bedoeld is. Dit betekent dat er geen ander en/of zwaarder/lichter materieel ingezet mag worden dan voor het uitvoeren van de werkzaamheden noodzakelijk is. Onder mobiele werktuigen wordt verstaan zowel mobiele machines, zoals (niet limitatief) shovels/loaders, mobiele kranen, rupskranen, mini en midi gravers, laadschoppen/knikmopsen, tractoren, (tele)kranen, verreikers, statische walsen, trilwalsen, asfaltspreidmachines, als stationaire mobiele machines, zoals (niet limitatief), aggregaten, pompen en compressoren.

- 17.2.3 Specialistisch materieel betreft de mobiele werktuigen zoals opgenomen in de indicatielijst specialistisch materieel, opgesteld als onderdeel van het landelijke SEB- convenant, zie <https://cdn.opwegnaarseb.nl/media/Routekaart%20SEB%20-%20definitief.pdf>

- 17.2.4 Uitgezonderd op de omschreven eisen zijn mobiele werktuigen die in totaal minder dan 8 uur van de gehele opdrachtduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd.

17.3 **VOERTUIGEN/ (BOUW)TRANSPORT**

- 17.3.1 Alle voor transport in te zetten voertuigen voldoen aan de gemeentelijke regels voor uitstootvrij vervoer, zie <https://www.amsterdam.nl/uitstootvrij/>
Dat betekent onder andere dat alle nieuwe bestel- en vrachtauto's die vanaf 1 januari 2025 op kenteken worden gezet uitstootvrij zijn om toegang te krijgen tot de uitstootvrije zone.

- 17.3.2 Uitgezonderd zijn voertuigen die vallen in de categorie "bijzondere voertuigen", zoals omschreven door de RDW op www.milieuzones.nl/bijzondere-voertuigen. Vrachtauto's met carrosseriecode 15, 16, 19, 23, 27, 31, SB of SF vallen onder de categorie bijzondere voertuigen.
- 17.3.3 De volgende minimumeisen gelden per vervoerscategorie:
Binnen de ring A10 gelden de volgende minimumeisen per vervoerscategorie:
- | | |
|---|-----------------------|
| - N1/M1 (tot 3.500 kg, bestelauto's): | Uitstootvrij |
| - N2/M2 (3.500-12.000 kg, lichte vrachtwagens): | Uitstootvrij |
| - N3/M3 (vanaf 12.000 kg, zware vrachtwagens): | Emissieklasse Euro VI |
- Buiten de ring A10 gelden de volgende minimumeisen per vervoerscategorie:
- | | |
|---|-----------------------|
| - N1/M1 (tot 3.500 kg, bestelauto's): | Uitstootvrij |
| - N2/M2 (3.500-12.000 kg, lichte vrachtwagens): | Emissieklasse Euro VI |
| - N3/M3 (vanaf 12.000 kg, zware vrachtwagens): | Emissieklasse Euro VI |

17.4 VERDUURZAMING MATERIEEL

De opdrachtgever wenst gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de mogelijkheden te bespreken om de uitvoering te verduurzamen. Hiertoe mag de aannemer indien er duurzamere mogelijkheden voorhanden zijn een voorstel voorleggen aan opdrachtgever over de inzet van duurzamer materieel. Indien door de inzet van duurzamer materieel de ingediende prijzen per eenheid niet meer dekkend zijn kunnen hiervoor aparte posten aan de SLA-overeenkomst worden toegevoegd.

18 WIJZIGINGSBEHEER OVEREENKOMST

18.1 Wijzigingen

Gedurende de uitvoering kunnen beide partijen voorstellen indienen voor aanpassingen en wijzigingen, een zogenaamd voorstel tot wijziging. Dit brengt het bereiken van de doelstellingen voor een schone openbare ruimte van Amsterdam steeds dichterbij. Bij mogelijke Wijzigingen wordt er onderscheid gemaakt tussen Incidentele Afwijkingen, Escalaties, Areaal Wijzigingen en Structurele wijzigingen.

- 18.2 Incidentele Afwijking: Bij deze wijzigingen gaat het om een eenmalige, kortstondige afwijking van de inhoud van de Prestatie overeenkomst, waarbij de Prestatie overeenkomst als zodanig niet wijzigt. Voor een incidentele afwijking wordt het verzoek schriftelijk kenbaar gemaakt, waarna de Contractmanager in overleg met de ambtelijk opdrachtgever een besluit neemt over de aard en de omvang van de afwijking.

- 18.3 Escalatie: In geval van escalatie (spoed) geldt dat de dienstverlening met de grootst mogelijke spoed dient te worden hersteld of dat deze dienstverlening op een afwijkende manier weer in uitvoering is. Tevens dienen deze afspraken schriftelijk vastgelegd worden.

- 18.4 Areaal Wijzigingen zijn de extra of minder m2/m1/st te onderhouden areaal dan aangegeven op de areaaltekening en of na vaststelling van 'Aanpassing en uitbreiding' volgens lid 15.3 worden verrekend wanneer deze boven de 10% afwijking van het betreffende onderdeel uit komen (= som van bij en afname per object). Dit geldt niet voor wijzigingen i.v.m. afstemming te onderhouden areaal met de eigen dienst van Amsterdam.

Deze meer of minder m2/m1/st te onderhouden areaal worden direct verrekend in het 4-wekelijkse termijnbedrag en vallen buiten de 10% regeling. Het gaat hierbij ook om uitwisseling van arealen tussen overeenkomsten en de eigen dienst van Amsterdam.

18.5 Structurele Wijzigingen

Gedurende de looptijd kunnen contractwijzigingen worden doorgevoerd bij aanpassingen en uitbreidingen van het areaal:

- Zowel Gemeente als Contractant kunnen een voorstel doen om de Overeenkomst te wijzigen, bijvoorbeeld voor innovatie op het vlak van duurzaamheid of areaalwijzigingen.
- Het voorstel wordt besproken, waarna bij wederzijds goedvinden aanpassingen in deze Overeenkomst plaats vindt. Vooruitlopend op een getekende wijziging worden geen extra werkzaamheden uitgevoerd en betaald.
- Aanpassingen van deze overeenkomst worden op schrift gesteld (Voorgestelde maatregel met consequenties in geld, tijd, kwaliteit en scope) door Contractant en voor beoordeling voorgelegd aan de Gemeente
- Beide Partijen beoordelen de gewijzigde Overeenkomsten indien beide Partijen schriftelijk akkoord verlenen wordt deze goedgekeurd door wederzijdse gemachtigde ondertekening en vanaf de datum van ondertekening geldt de gewijzigde Overeenkomst. Dit proces van ondertekening wordt vastgelegd in VISI.

19 CO₂-PRESTATIELADDER

19.1 Contractant dient binnen een jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de (deel)opdracht, aan te tonen dat is voldaan aan het niveau waarmee is ingeschreven bij aanbesteding. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband aan te tonen dat is voldaan aan het niveau dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Bij kortlopende (deel)opdrachten moet bij oplevering van het project aangetoond worden dat hieraan voldaan is. Dit kan worden aangetoond door:

- a. een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau; of
- b. projectspecifieke bewijsstukken te leveren dat de (deel)opdracht is/wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau.

19.2 Alle maatregelen in het kader van de CO₂-prestatieladder worden als projectdossier door Contractant aan opdrachtgever overhandigd.

19.3 Indien is gekozen voor de projectspecifieke methode dient Contractant bij opdrachtgever aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren. Daarbij gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:

- a. Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en

- b. Het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door Contractant te gebruiken projectmanagementsysteem; en
- c. Op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat Contractant de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- d. Contractant toont aan
 - I. dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en
 - II. dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau; en
- e. In het geval van een raamovereenkomst vindt de toetsing door de CI projectspecifiek plaats, dus per deelopdracht; en
- f. Indien Contractant beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan Contractant weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

Kortingsregeling (boetebepaling)

- 19.4 Indien het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau niet binnen de onder lid 1 gestelde termijn kan worden aangetoond, zal opdrachtgever de Contractant gedurende 26 weken een korting (boete) opleggen voor elke week dat het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau niet kan worden aangetoond. In het geval de (deel)opdracht binnen een jaar na opdrachtverlening wordt opgeleverd en het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau niet kan worden aangetoond, zal opdrachtgever Contractant direct de maximale korting (boete) opleggen zoals benoemd in lid 5.
- 19.5 De totale hoogte van de korting (boete), genoemd in lid 4, bedraagt maximaal het verschil in monetaire meerwaarde van het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau en het in de contractfase behaalde (lagere) (ambitie)niveau, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

20 OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

21 GESCHILLEN

21.1.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

21.1.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente
Mieke Groenewegen
Directeur Stadswerken

Namens Contractant

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. Service Level Agreement;
2. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure; waarbij geldt dat een nota van een recentere datum prevaleert boven een nota van een eerdere datum (bijlage 2)
3. De Leidraad incl. bijlagen;
4. Programma van Eisen;
5. De UAV 2012 met de in deze Raamovereenkomst vastgestelde aanvullingen en afwijkingen (bij Nadere Overeenkomsten met een opdrachtsom $\geq$ € 150 000 (excl. btw);
6. De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Amsterdam;
7. Model Nadere Overeenkomst;
8. Het document waarin de afspraken met betrekking tot Social Return zijn vastgelegd;
9. De Inschrijving van Contractant.
10. BIO
11. Acceptatieplan
12. Toetsingsplan

DEEL 2 NADERE OVEREENKOMSTEN

22 WIJZE VAN INKOPEN BINNEN DE RAAMOVEREENKOMST

22.1 Nadere Overeenkomsten kunnen binnen de Raamovereenkomst op verschillende manieren worden uitgevraagd:

- a) één doorlopende Nadere Overeenkomst voor de totale opgave van het onderhoud aan de Groen Objecten.
- b) enkelvoudige Nadere Overeenkomsten voor bijkomende werkzaamheden op basis van een werkschrijving

22.2 De Opdrachtgever en Contractant conformeren zich aan de verschillende werkwijzen die horen bij de gekozen methodiek van inkopen. De Opdrachtgever zal in een vroegtijdig stadium kenbaar maken welke inkoopmethodiek gevolgd wordt bij de totstandkoming van de Nadere Overeenkomst.

23 PRIJSVORMING UITVOERINGSFASE VASTE TARIEVEN

23.1 De Contractant hanteert de tarieven voor materieel en personeel en uitvoering voor een Nadere Overeenkomst op basis van onderstaande tarievenlijst:

De volgende tarieven (exclusief prijs van het plantmateriaal), en bepalingen onder Bijkomende werkzaamheden zijn van toepassing:

Verwijderen bosplantsoen tot 5.00 m	per are € 185,00,-
Verwijderen heesters	per are € 140,00,-
Verwijderen bodembedekkers	per are € 140,00,-
Verwijderen hagen	per m1 € 110,00,-

Inboet (SKAL-gecertificeerd) Sierheesters (Pot)

Leveren	per stuk € 2.50,-
Maken plantgat	per stuk € 2.50,-
Aanplanten	per stuk € 2.50,-
Onderhoud/garantie 365 dagen	per are € 2.30,-

Inboet (SKAL-gecertificeerd) Vaste planten (Pot)

Leveren	per stuk € 2.20,-
Maken plantgat	per stuk € 1.40,-
Aanplanten	per stuk € 1.40,-
Onderhoud/garantie 365 dagen	per are € 5.00,-

Inboet (SKAL-gecertificeerd) Hagen en bosplantsoen(wortelgoed)

Leveren haag	per stuk € 2.50,-
Maken plantgat	per stuk € 2.50,-

Aanplanten per stuk € 2.50, -
Onderhoud/garantie 365 dagen incl. watergeven per are € 2.90, -

Tbs (uur):

1 Hovenier	€ 65, 00,-
2 Hoveniers	€ 120,00-
Hovenier + motorzaag/bosmaaier	€ 80,00,-
Vrachtauto	€ 125,00-
Vrachtauto+ knipper	€ 125,00,-
ETWer	€ 80,00,-
Watergeven	€ 125,00-

www.kwaliteitsnormenboomkwekerij.nl zijn van toepassing. De Contractant geeft 365 dagen garantie op de nieuwe aanplant.

Voor tarieven buiten de normale service tijden gelden de volgende opslagpercentages over de looncomponent:

	<i>Tussen 7:30 en 18:00</i>	<i>Voor 7:30 of na 18:00</i>
<i>Werkdagen</i>	0%	50%
<i>Zat, zon feestdagen</i>	100%	100%

- 23.2 Bij Nadere Overeenkomsten en/ of bij spoedwerkzaamheden levert de ROK-aannemer binnen een redelijke termijn een kostenopgave op basis van
- *Format Nadere Overeenkomst*